



Приказ № 86 – ОД от 09 июня 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», утвержденными ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителей», Уставом ВОХМ им. И.Н.Крамского.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского» (далее - Музей) населению (физическими лицами) и организациям, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы,
- содержания имущества;
- приобретения товаров и материальных ценностей;
- оплаты транспортных расходов;

- стимулирования труда работников Музея.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. Музейная услуга - это деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в культурном развитии и духовном обогащении.

1.6.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.6.3. Исполнитель услуги – ВОХМ им И.Н.Крамского (далее - Музей), оказывающий музейные услуги в рамках уставных целей на платной основе.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации предоставления платных услуг;
- порядок формирования стоимости услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг;
- взаимные обязательства и ответственность Музея и Потребителей платных услуг.

## II. Порядок организации предоставления платных услуг Музеем

2.1. Музей оказывает платные услуги в соответствии видами деятельности, предусмотренными Уставом ВОХМ им. И.Н. Крамского.

2.2. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет администрация Музея, которая в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- помогает в подборе специалистов;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует: финансово - хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея.

2.5. Платная деятельность музея не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие Музея.

2.6. Музей оказывает услуги Потребителям в соответствии с перечнем платных услуг, обозначенных в Прейскуранте цен на услуги государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н Крамского», согласованным с Учредителем и утвержденным приказом директора ВОХМ им. И.Н. Крамского.

### III. Порядок формирования стоимости услуг

3.1. К платным услугам относятся услуги, которые предусмотрены в Прейскуранте цен на услуги государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области, «Воронежский областной художественный музей им. И.Н Крамского», согласованным с Учредителем и утвержденным приказом директора ВОХМ им. И.Н. Крамского.

3.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Прейскурант цен, а при необходимости и в настоящее Положение, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

3.3. Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

3.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Музея.

3.6. Установленные цены являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены Музеем независимо от источников поступления денежных средств.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.8. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем на основании законодательства Российской Федерации, решений региональных органов власти, локальных нормативных актов.

### IV. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги

4.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на основании таких документов как:

- договор - для юридических и в некоторых случаях - для физических лиц;
- билет (в том числе электронный билет), абонемент (в том числе электронный абонемент), экскурсионная путевка (в том числе электронная экскурсионная

путевка) как бланки строгой отчетности (БСО) - для физических лиц и юридических лиц.

4.2. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим лицам, оформляются договором. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Музеем в соответствии с действующим законодательством. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В договоре на оказание услуг регламентируются условия и сроки получения таких услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.2.1. Музей обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в кассовой зоне Музея и на официальном сайте музея:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых потребителям, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные) к потребителям.

4.2.2. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет музея.

4.3. Оплата услуги при наличных денежных расчетах и расчетах с использованием платежных карт осуществляется с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) в кассе Музея. Регистрация продаж осуществляется автоматически после пробития кассиром кассового чека путем записи денежных сумм в фискальный накопитель (ФС) ККТ, печатью отрывного кассового чека и передачей фискальных данных в режиме рабочего времени в ФНС с помощью оператора фискальных данных.

Потребители платных услуг помимо кассового чека получают БСО.

4.4. Онлайн продажа электронных билетов осуществляется на официальном сайте музея. Для успешного оформления заказа Покупателю необходимо указать действующие номер телефона, адрес электронной почты, фамилию и имя. В целях оплаты электронного билета используются действующие банковские карты. Порядок действий при покупке билета размещен на веб-сайте.

## V. Порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг

5.1. Деятельность Музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Музей и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработка платы) Музея.

5.2. Доходы, полученные Музеем от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

5.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, являются одним из источников формирования имущества Музея.

5.4. Эти доходы перечисляются через Управление Федерального Казначейства на внебюджетный счет Музея.

5.5. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.6. Платная услуга может оказываться только при наличии чека и БСО, электронного билета, или отчетной квитанции (договора). Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу категорически запрещено.

## VI. Направление использования доходов

6.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Музея, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров и др.;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы сотрудников Музея;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизация инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- оплата труда сотрудников музея, за исключением директора Музея.

6.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции Учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

## VII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей

7.1. При посещении Музея отдельные категории посетителей пользуются правом бесплатного или льготного посещения постоянной экспозиции музея.

7.2. Перечень этих категорий посетителей со ссылкой на законодательные нормативные акты утвержден в Приложении к Прейскуранту цен на услуги государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского».

### VIII. Взаимные обязательства и ответственность Музея и Потребителя платных услуг

8.1. Музей обязан своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

8.2. Музей размещает информацию о платных услугах, льготных категориях Потребителях и правилах посещения музея на официальном сайте музея и информационном стенде.

8.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить ее стоимость на основании утвержденного Приказом Музея и согласованного с Учредителем «Прейскуранта цен на услуги государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского».

8.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора ВОХМ им. И.Н. Крамского.

8.6. Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

### IX. Заключительные положения

9.1. Контроль за оказанные платные услуги осуществляется в пределах своей компетенции Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также Федеральная налоговая служба.

9.2. Руководство Музея вправе самостоятельно проводить внутренние проверки на предмет соответствия оказываемых услуг требованиям законодательства и внутренним правилам.

9.3. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

9.4. Музей ведет статистический и бухгалтерский учет платных услуг раздельно от бюджетных средств, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в установленном порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми нормативными актами.

9.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.