

УТВЕРЖДЕН:  
 приказом ГБУК ВО «Воронежский областной  
 художественный музей им. И.Н. Крамского»  
 № 196-ОД от 30.12.2020  
 О.А. Рябчикова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИМ. И.Н. КРАМСКОГО»  
 на 2021 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры работников ВОХМ им. И.Н. Крамского	При приеме на работу	Директор Рябчикова О.А. Ведущий специалист по кадрам Дрожжина Т.А.
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	До 25 декабря 2021 года	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
1.3.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Ежемесячно	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
1.4.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	До 05 апреля 2021 года	Директор Рябчикова О.А.

1	2	3	4
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	Актуализация по мере поступления соответствующей информации	Директор Рябчикова О.А. Заведующая сектором по рекламно-информационной работе Шувакина И.С.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, об обязанности уведомления работодателя об обращениях к работникам ВОХМ им. И.Н. Крамского в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и пр.).	Ежеквартально до 10 числа	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Ежедневно	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря 2021 года	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И. Заведующая научно-просветительским отделом Китаева Л.А.
2.5.	Подготовка информации о работе с обращениями граждан, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте учреждения	До 05 июня и до 25 декабря 2021года	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
2.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Предоставление доклада о проделанной работе	При поступлении соответствующей информации	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
2.7.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ	Постоянно	Заместитель директора Аникина О.И. Заведующий сектором по рекламно-

1	2	3	4
	информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг		информационной работе Шувакина И.С.
2.8.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции	В соответствии с планом учредителя	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
2.9.	Обновление и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении соответствующей информации	Заместитель директора Аникина О.И. Заведующий сектором по рекламно-информационной работе Шувакина И.С.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в ВОХМ им. И.Н. Крамского, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	В течение года	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы работникам ВОХМ им. И.Н. Крамского	Ежемесячно до 07 и 20 числа	Директор Рябчикова О.А. Главный бухгалтер Глебова Н.А.
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления ее в уполномоченные органы	По мере поступления в течение 3-х дней	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
3.4.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Ежедневно в режиме работы учреждения	Директор Рябчикова О.А. Заведующая научно-просветительским отделом Китаева Л.А.
3.5.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 10 дней со дня заключения договора	Директор Рябчикова О.А. Ведущий специалист по кадрам Дрожжина Т.А.
3.6.	Включение в состав аттестационной комиссии ВОХМ им. И.Н. Крамского независимых экспертов – представителей общественных, научных и	При проведении	Директор Рябчикова О.А.



1	2	3	4
	образовательных организаций, а также представителей департамента культуры Воронежской области	аттестации работников	
3.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	При поступлении соответствующей информации	Директор Рябчикова О.А. Заместитель директора Аникина О.И.
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	При рассмотрении соответствующих документов	Директор Рябчикова О.А. Главный бухгалтер Глебова Н.А.
4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	При рассмотрении соответствующих документов	Директор Рябчикова О.А. Главный бухгалтер Глебова Н.А.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	При формировании соответствующих документов	Директор Рябчикова О.А. Ведущий специалист по кадрам Дрожжина Т.А.
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	При рассмотрении соответствующих документов	Директор Рябчикова О.А. Главный бухгалтер Глебова Н.А.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	При рассмотрении соответствующих документов	Директор Рябчикова О.А. Главный бухгалтер Глебова Н.А. Заместитель директора Аникина О.И.
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	При формировании соответствующих документов	Директор Рябчикова О.А.
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	При поступлении соответствующего обращения	Заместитель директора Аникина О.И.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ежеквартально до 10 числа	Заместитель директора Аникина О.И.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	При поступлении заявок на	Заместитель директора Лепнева О.В.

1	2	3	4
		предоставление услуг	Заведующая научно-просветительским отделом Китаева Л.А.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежемесячно до 10 числа	Заместитель директора Лепнева О.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Ежемесячно до 10 числа	Заместитель директора Аникина О.И. Заместитель директора Лепнева О.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	Актуализация по мере поступления соответствующей информации	Заместитель директора Аникина О.И. Заведующая сектором по рекламно-информационной работе Шувакина И.С.