ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ЗА II квартал 2017 ГОД
государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского»

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Итоги выполнения мероприятий
1	2	3	4
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение**		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 20 января 2017 года	Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении назначена заместитель директора Аникина О.И. (приказ от 17.11.2016 г. № 93-ОД).
1.2.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	до 20 марта 2017 года	В музее разработан и принят «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И..Н. Крамского» (приказ от 15.01.2015 г. № 31-ОД). При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Кодексом под роспись.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 01 апреля 2017 года	Оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору с Аникиной О.И., ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (дополнительное соглашение от 12.11.2016 г. к трудовому договору от 10.12.2002 № 10).
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных	до 12 мая 2017 года	Разработаны и внедрены в практику

1	2	3	4
	на обеспечение добросовестной работы учреждения		стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (приказ от 04.05.2017 г. № 51-ОД)
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент культуры Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным	В музее проводится мониторинг реализации настоящего плана, отчеты о выполнении мероприятий плана предоставляются в департамент культуры Воронежской области в установленные сроки.
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Перечень должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений утвержден приказом от 17.11.2016 г. № 93-ОД (в составе: директор, заместители директора, главный бухгалтер, контрактный управляющий).
1.7.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Работники музея неукоснительно соблюдают запреты и ограничения, определенные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. Директором, заместителем директора регулярно проводится разъяснительные беседы с сотрудниками.
1.8.	Работа по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, а также представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области	до 30 апреля 2017 года, до 30 апреля 2018 года	Исполнено в срок до 30 апреля 2017 года по установленной форме.
2.	**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых	постоянно	На официальном сайте музея постоянно размещается и обновляется информация об основной деятельности музея (контактная информация, официальные документы,

1	2	3	4
	мероприятиях в сфере противодействия коррупции		выставочные и просветительские проекты и т.д.) План мероприятий по противодействию коррупции в ВОХМ им. И.Н. Крамского на 2017-2018 гг. и отчет о его выполнении за I квартал 2017 года размещен на сайте музея в разделе «Официально» (подраздел «Документация»). Отчет о выполнении плана за II квартал будет размещен на сайте дополнительно.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежеквартально	В музее проводятся беседы с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомлены с памятками по противодействию коррупции, разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Работники музея проинформированы об их обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Случаев коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения за II кв. 2017 года не имеется
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	На сайте музея размещены контактные телефоны (директора, заместителей директора) по которым можно обращаться по вопросам противодействия коррупции. Телефон приемной 255-29-33 обеспечивает постоянную связь с гражданами в режиме работы музея с 10.00 час. до 18.00 час. (без перерыва)
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных	ежегодно	Срок исполнения не наступил.

1	2	3	4
	Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	
2.5.	Подготовка ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции, размещение указанной информации на официальном сайте учреждения	ежеквартально	За 1I квартал 2017 года обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции в музей не поступало
2.6.	Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Предоставление доклада о проделанной работе	ежемесячно	Руководитель учреждения (в его отсутствие заместитель директора) присутствует на совещаниях, проводимых департаментом культуры Воронежской области, на которых затрагиваются вопросы противодействия коррупции.
2.7.	Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	постоянно	Усовершенствована анкета об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, размещенная на официальном сайте музея. Анализ информации и принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг проводится постоянно.
2.8.	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции	постоянно	Все посетители официального сайта музея имеют возможность направить свое обращение руководству музея. Обращения могут быть направлены через группы и страницы музея в социальных сетях. Информация о группах музея в социальных сетях размещена на официальном сайте музея.
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей с информацией в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 01 марта 2017 года	Информация в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» размещена на информационном стенде для ознакомления сотрудников и посетителей.
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Учреждении, выработка	постоянно по результатам	За II кв. 2017 года фактов для взаимодействия с правоохранительными

1	2	3	4
	согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	поступления информации	органами не имеется. Ежемесячно в прокуратуру Центрального района г. Воронежа направляется информация об отсутствии преступлений.
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	В учреждении действует прозрачный механизм установления и выплаты заработной платы, согласно должностным окладам, определенным штатным расписанием, согласованным с Учредителем. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с Положение об оплате труда и прочими локальными нормативно – правовыми актами. Заработная плата перечисляется безналичным способом на карты Сбербанка России. Всем работникам музея выдается «расчетный листок».
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	постоянно по результатам поступления информации	Достоверная отчетность своевременно предоставляется в уполномоченные органы
3.4.	Исключение необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно	За II кв..2017 г. случаи необоснованного установления исключений из общего порядка (выборочного изменения объема прав) при предоставлении услуг отсутствуют.
3.5.	Направление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомлений в уполномоченные органы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 10 дней со дня заключения договора	За II кв..2017 г. трудовые или гражданско-правовые договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в музее не заключались. В случае их заключения, будут соблюдаться

1	2	3	4
			нормативно-правовые акты РФ
3.6.	Включение в состав аттестационной комиссии учреждения независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций, а также представителей департамента культуры Воронежской области	при проведении аттестации работников	Во II кв.. 2017 г. аттестация в музее не проводилась. При проведении аттестации в состав аттестационной комиссии будут включены независимые эксперты, представители департамента культуры.
3.7.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	В музее принимаются меры по избеганию конфликта интересов, в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	В соответствии с действующим законодательством в учреждении организован контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения нужд учреждения путем размещения плана – графика, плана – закупок, контрактов, документов о проведении закупок, исполнении контрактов в сети интернет на специализированных сайтах.
4.3.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	ежеквартально	Для осуществления внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в учреждении введена должность контрактного управляющего без создания контрактной службы. Общий контроль осуществляет руководитель организации.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	В учреждении осуществляется контроль за получением, учетом, хранением,

1	2	3	4
			заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним).
4.4.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Во II кв. 2017 г. в аренду имущество и площади не сдавались
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	В музее постоянно проводится контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.
4.6.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	В учреждении не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	За II кв. 2017 г в адрес музея поступило 35 обращений граждан, среди поступивших обращений жалоб и сообщений о коррупционных проявлениях не поступало.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится по мере необходимости.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Регламент оказания услуги четко соблюдается. Проводится регистрация всех заявителей в журнале регистрации заявок на проведение экскурсий и тематических занятий (форма обращения: звонок по телефону, письменное обращение или обращение с сайта).
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	В учреждении утвержден план проведения контрольных мероприятий по соблюдению качества оказания услуг (Приказ № 33 – ОД от 16.02.2017 г.)

1	2	3	4
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением возложен на ученого секретаря Н.Е. Бакину.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Информация о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения обновляется регулярно (по мере обновления).

Директор В.Д. Добромиров

исп. О.И. Аникина
2-55-29-33